

## 개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	<div><input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용</div> <div><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적</div> <div><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간</div> <div><input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황</div> <div><input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용</div>		

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

(주)케이티지 대표이사 귀하

### 작 성 방 법

- ‘대리인’ 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- ‘요구내용’ 란은 열람하려는 사항을 선택하여 ☒ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

